

Vakante Betrekking - Sekretaris

Oosthuizen Sweetnam Reitz & Fourie Prokureurs te Kathu benodig die dienste van 'n Sekretaris vir 'n voldag pos vir die uitbreiding van die firma:

Pligte:

- Algemene sekretariële en administratiewe pligte, insluitende die volgende voorvereistes:
 - Graad 12
 - Sekretariële ondervinding
 - 'n Self-gemotiveerde, gedissiplineerde en betroubare persoon.
 - Ten volle rekenaargeletterd: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Internet Explorer
 - Goeie kommunikasie-vaardighede in ten minste Afrikaans en Engels
 - Vermoë om met gemak binne spanverband te kan funksioneer.

Aansoeke: Applikante kan hulle CV's stuur na: Marga de Beer
Epos: mdb.osrk@gmail.com

Suksesvolle kandidate sal genooi word vir 'n onderhoud.
Enige navrae wat u het kan u rig in u onderhoud.

Indien u al op 'n vorige geleentheid aan ons u CV gestuur het, versoek ons weer u CV met bevestiging dat u steeds belangstelling het.